

Adresse postale :
33, rue de l'Église
Saint-Ferréol-les-
Neiges (Qc)
G0A 3R0

Tél. : 418 826-2253

Télééc. : 418 826-0489



Courriel :
info@saintferreollesneiges.qc.ca

Site internet :
www.saintferreollesneiges.qc.ca

Offre d'emploi

Contremaître aux travaux publics

La municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges est à la recherche d'un contremaître aux travaux publics.

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

La municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges fait partie de la MRC de La Côte-de-Beaupré. Son territoire couvre une superficie de 85,05 kilomètres carrés et sa population permanente s'élève à 3 400 personnes. Située à proximité du Mont-Sainte-Anne, la municipalité connaît une croissance soutenue de son développement.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS DU CONTREMAÎTRE

Sous l'autorité du directeur général, le contremaître planifie, organise, dirige et contrôle toutes les activités relatives au service des travaux publics, et y participe. Il aura notamment les fonctions et les responsabilités suivantes :

- Voir à l'entretien et à la réparation des infrastructures urbaines, de la voirie, et des réseaux d'aqueduc et d'égout;
- Voir à l'entretien des parcs, des bâtiments, des équipements et des véhicules;
- Préparer des devis techniques pour les appels d'offres auprès de fournisseurs;
- Gérer des chantiers de construction;
- Superviser, dans un cadre syndiqué, l'équipe des travaux publics;
- Développer les connaissances et les compétences de l'équipe (bonnes pratiques);
- Mettre en place un processus d'évaluation de rendement du personnel;
- Voir au traitement et au suivi des plaintes et des requêtes;
- Participer à la préparation et à la gestion du budget de son service;
- Développer et mettre à jour des outils de gestion;
- S'acquitter de toutes autres tâches connexes.

FORMATION ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil ou toute autre discipline connexe;
- Faire preuve de leadership et de polyvalence, et facilité de communication écrite et verbale;
- Expérience en gestion d'équipe;
- Expérience en milieu municipal ou connexe;
- Connaissance informatique de la suite Office;
- Posséder un certificat de qualifications d'aqueduc P4a et P6b (un atout);
- Détenir un permis de conduire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La municipalité offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 22 mars 2019 à :

Municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges
à l'attention du directeur général M. François Drouin
33, rue de l'Église
Saint-Ferréol-les-Neiges (Québec) G0A 3R0
ou par courriel à directeur@saintferreollesneiges.qc.ca

(Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes)