



AFFICHAGE DE POSTE DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT MRC DE BELLECHASSE

Vous désirez travailler dans un milieu de travail dynamique et contribuer de manière significative au développement d'une organisation municipale? Joignez-vous à la MRC de Bellechasse.

Située à l'est de l'agglomération urbaine de Lévis, la Municipalité régionale de comté de Bellechasse regroupe 20 municipalités à caractère rural qui occupent un territoire totalisant 1759 Km². Comptant 37 665 habitants, cette MRC saura vous charmer par sa population accueillante et dynamique. Que vous soyez adepte de nature, de culture ou d'activités festives, la MRC Bellechasse saura vous divertir en vous proposant de nombreuses activités culturelles et touristiques. Vous y trouverez en la MRC Bellechasse non seulement une destination touristique incontournable, mais également un petit coin de pays paisible où les habitants sont fiers d'y vivre.

La Fédération québécoise des municipalités est actuellement à la recherche d'un directeur général adjoint pour combler un poste permanent à la MRC de Bellechasse.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité immédiate de la directrice générale, le titulaire du poste aura comme principale responsabilité de participer activement au développement de la MRC de Bellechasse notamment :

- S'acquitter de tous les devoirs et obligations relatifs à sa charge, et ce, conformément aux lois et règlements en vigueur;
- Participer à la préparation de l'ordre du jour des séances publiques du conseil de la MRC, assister aux réunions;
- Rédiger les procès-verbaux de manière qu'ils reflètent fidèlement les conclusions des délibérations;
- Assurer le suivi du conseil mensuellement à la suite des décisions;
- Préparer les prévisions budgétaires annuelles avec la directrice générale;
- Participer à l'embauche et à la gestion du personnel avec la directrice générale;
- Remplacer la directrice générale durant ses absences (vacances et maladie);
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Détenir un baccalauréat en administration, droit, urbanisme ou dans tout autre domaine jugé pertinent;
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire, dont au moins deux (2) années dans un poste de direction, ou avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec le poste. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les principaux outils et logiciels informatiques (suite office);
- Aux fins de dotation, toute combinaison de formation universitaire et expérience professionnelle en gestion des affaires municipales, ou toute autre expérience jugée pertinente, sera considérée.

QUALITÉS REQUISES

- Démontrer les habiletés requises pour la gestion des opérations financières et la gestion des ressources humaines;
- Excellent sens de l'organisation et un sens aigu de la planification;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse;
- Capacité à saisir les enjeux politiques;
- Bien connaître l'ensemble de la législation régissant le milieu municipal;
- Avoir de fortes aptitudes pour la communication interpersonnelle;
- Capacité à travailler dans un environnement continuellement en changement.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La MRC de Bellechasse offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux :

- Salaire concurrentiel variant entre 78 919 \$ et 106 138 \$;
- Semaines de vacances à déterminer, et ce, selon la politique en vigueur;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Congés de maladie.

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt. Veuillez nous transmettre au plus tard **le 08 juin, 16h30**, votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : dotation@fqm.ca

Bien que toutes les candidatures seront analysées avec attention, **nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.**
