

**Adresse postale :**

33, rue de l'Église  
Saint-Ferréol-les-  
Neiges (Qc)  
G0A 3R0

**Tél :** 418-826-2253**Télé :** 418-826-0489**Courriel :**

[info@saintferreollesneiges.qc.ca](mailto:info@saintferreollesneiges.qc.ca)

**Site internet :**

[www.saintferreollesneiges.qc.ca](http://www.saintferreollesneiges.qc.ca)

## Offre d'emploi

### Contremaître aux travaux publics

La municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges est à la recherche d'un contremaître aux travaux publics.

#### DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

La municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges fait partie de la MRC de La Côte-de-Beaupré. Son territoire couvre une superficie de 85,05 kilomètres carrés et sa population permanente s'élève à 3 300 personnes. Située à proximité du Mont-Sainte-Anne, la municipalité connaît une croissance soutenue de son développement.

#### RÔLE ET RESPONSABILITÉS DU CONTREMAÎTRE

Sous l'autorité du directeur général, le contremaître planifie, organise, dirige, contrôle et participe à toutes les activités relatives au service des travaux publics. Il aura notamment les fonctions et responsabilités suivantes :

- Voir à l'entretien et la réparation des infrastructures urbaines, de la voirie, et des réseaux d'aqueduc et d'égout;
- Voir à l'entretien des parcs, des bâtiments, des équipements et des véhicules;
- Préparer des devis techniques pour les appels d'offres auprès de fournisseurs;
- Gérer des chantiers de construction;
- Superviser, dans un cadre syndiqué, l'équipe des travaux publics;
- Développer les connaissances et compétences de l'équipe (bonnes pratiques)
- Mettre en place un processus d'évaluation de rendement du personnel
- Voir au traitement et au suivi des plaintes et requêtes;
- Participer à la préparation et la gestion du budget de son service;
- Développer et mettre à jour des journaux de bord;
- S'acquitter de toutes autres tâches connexes.

#### FORMATION ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil ou toute autre discipline connexe;
- Expérience de 10 ans en milieu municipal ou connexe;
- Connaissance informatique de la suite Office;
- Posséder un certificat de qualifications d'aqueduc P4a et P6b serait un atout;
- Doit faire preuve de leadership, de polyvalence et de facilité de communication écrite et verbale;
- Expérience en gestion de personnel.
- Détenir un permis de conduire.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

La municipalité offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 9 mars 2018 à :

Municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges  
à l'attention du directeur général M. François Drouin  
33, rue de l'Église  
Saint-Ferréol-les-Neiges (Québec) G0A 3R0  
ou par courriel : [directeur@saintferreollesneiges.qc.ca](mailto:directeur@saintferreollesneiges.qc.ca)

**(Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes)**